

CALENDÁRIO DE

ENTREGAS DO SELO UNICEF



2026

INICIATIVA

unicef  para cada criança

PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



FICHA TÉCNICA

Diretoria Colegiada da Asserte

Antônio Isídio da Silva
Coordenador Geral

Ariosvaldo Aguiar
Coordenador de Administração

Aécio Flávio de Oliveira Lima
Coordenadora de Finanças

Coordenadora Executiva de Projetos e Convênios
Graça Lima

Equipe técnica

Eulália Lima
Coordenadora Técnica Regional

Carina Catanho
Assessora de Articulação e Mobilização em Pernambuco

Carla Santos
Assessora de Articulação e Mobilização da Paraíba

Emanuel Isídio
Serviço de Produção, Controle e gestão documental da Asserte

Flávio Santos
Especialista de Participação Cidadã de Adolescentes

Edição e Produção do Calendário de Entregas do Selo UNICEF

Documento construído a partir do Guia Metodológico do Selo UNICEF, atualizações e notas técnicas disponibilizadas pela coordenação do Selo UNICEF.

Última atualização: 16/03/2026

Material sujeito a alterações



Kaylle Vieira
Especialista de Comunicação

Manuela Pessoa
Serviço de Produção, Controle e gestão documental da Asserte

Marcos Nascimento
Especialista de Proteção

Mirley Jonnes
Consultor de Monitoramento e Avaliação

Rafael Paixão
Especialista de Educação

Salette Barbosa de Oliveira
Assessora de Articulação e Mobilização em Alagoas

INICIATIVA

unicef | para cada criança

PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



CALENDÁRIO DE ENTREGAS DO SELO UNICEF



2026

NOME

FUNÇÃO

ENDEREÇO

EMAIL

TELEFONE

INICIATIVA

 para cada criança

PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



CONTATOS IMPORTANTES

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

CALENDÁRIO DE ENTREGAS DO SELO UNICEF 2026



<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO









PARCERIA TÉCNICA



LINKS IMPORTANTES

CALENDÁRIO DE ENTREGAS DO SELO UNICEF 2026



Selo UNICEF	https://selounicef.org.br/	
Plataforma Crescendo Juntos (PCJ)	http://classroom.google.com/a/crescendojuntos.org	
Ambiente Virtual de Aprendizagem do UNICEF	https://ava.unicef.org.br/login/index.php	
Sistema de Registros do UNICEF	https://pesquisas.unicef.org.br/	
Busca Ativa Escolar (site)	https://buscaativaescolar.org.br/	
Busca Ativa Escolar (plataforma)	https://plataforma.buscaativaescolar.org.br/login	
Asserte	www.asserte.org.br	

JANEIRO

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEVEREIRO

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARÇO

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIO

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNHO

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JULHO

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AGOSTO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SETEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OUTUBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DEZEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

■ PRAZO FINAL DE ENTREGAS

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



ENTREGAS DO SELO UNICEF 2026

JANEIRO

ATÉ 14/01/2026

Gestão | Lei do PPA aprovada pela Câmara Legislativa Municipal, contendo 3 artigos que façam referência à Agenda Transversal

ATÉ 27/01/2026

Participação
Conclusão do curso de Mobilização para Participação Cidadã de Adolescentes
Se houve troca de mobilizador/a, o curso deve ser feito em até 90 dias após a nomeação

MARÇO

ATÉ 31/03/2026

Gestão
Data limite para comprovar a realização do 1º Fórum Comunitário, promovido até 15 de dezembro de 2025
Garantir 2 pontos

ABRIL

ATÉ 30/04/2026

RS 3
Instituir e garantir o funcionamento do Comitê de Gestão Colegiada da Lei de Escuta Protegida

MAIO

ATÉ 29/05/2026

Gestão
Plano Municipal de Assistência Social (2026-2029) aprovado pelo CMAS

JUNHO

ATÉ 19/06/2026

RS 5 | Apresentação da LDO ao Legislativo, com prioridade para o SUAS, alinhada ao PMAS

ATÉ 30/06/2026

RS 1 | Promoção do desenvolvimento de capacidades digitais dos profissionais da Atenção Primária à Saúde

RS 3 | Realização de consultas com adolescentes para fluxos da Lei de Escuta Protegida

ATÉ 30/06/2026

Gestão | Elaboração da Agenda Transversal com base no PPA

RS 4 | Execução de 1 atividade da área de saneamento sensível a crianças e adolescentes (4.2 a 4.5)

Gestão | Data limite para promover e comprovar a realização do 1º Fórum Comunitário fora do prazo
Garantir 1 ponto

JULHO

ATÉ 31/07/2026

RS 1 | Aprovação de lei, decreto ou normativa para promoção da imunização em escolas e ações extramuros

RS 6 | Municípios com população indígena: realização de curso sobre a PNGATI, com pelo menos 4 técnicos/gestores capacitados

AGOSTO

ATÉ 31/08/2026

RS 2 | BAE: matrícula/rematrícula de crianças e adolescentes, equivalente a 50% da taxa de abandono (1ª medição)

RS 2 | Elaboração do Plano de Recomposição das Aprendizagens

RS 3 | Elaboração do Plano de Ação Estratégico para Prevenção das Violências

NOVEMBRO

ATÉ 30/11/2026

RS 2 | Registro de práticas de recomposição das aprendizagens, beneficiando 30% dos estudantes do EF (1ª med)

RS 2 | Registro de práticas pedagógicas antirracistas, inclusivas e protetivas, beneficiando ao menos 30% das crianças (1ª med)

RS 2 | Registro de práticas de leitura, escrita e oralidade nos anos iniciais do fundamental (1ª medição)

RS 3 | Publicação de resolução ou decreto municipal aprovando os fluxos de atendimento da Lei nº 13.431/2017

RS 3 | Realizar práticas de prevenção de violências, beneficiando 30% das matrículas da educação básica

Participação
Implementação do PPCA, com pelo menos 3 ações do NUCA realizadas em 2026

DEZEMBRO

ATÉ 14/12/2026

Participação
Comprovar o funcionamento regular do CMDCA e do CT

Participação | Criação e implementação do Comitê de Participação de Adolescentes do CMDCA

RS 1 | 2º registro de ações intersetoriais de promoção da imunização

RS 1 Elaboração dos planos operacionais de saúde integral de adolescentes

RS 4 | Capacitação no curso Estratégias para Proteção Integral em Riscos e Desastres

RS 4 | Execução de 1 atividade da área de saneamento sensível a crianças e adolescentes (4.7 a 4.10)

RS 5 | Instituição da Comissão Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família

RS 6 | Adesão do município ao SINAPIR

RS 6 | Revisão e postagem do PMPI com recorte étnico-racial

RS 6 | Conclusão da 1ª capacitação sobre "Equidade Étnico-racial nas políticas públicas municipais



INICIATIVA

unicef para cada criança

PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



JANEIRO 2026



ATÉ 19/01/2026

Participação Cidadã e Gestão por Resultados

Lei do PPA aprovada pela Câmara Legislativa Municipal, contendo 3 artigos que façam referência à Agenda Transversal para crianças e adolescentes

Comprovação: PCJ - Postagem da Lei em PDF

ATÉ 27/01/2026

Participação Cidadã e Gestão por Resultados

Conclusão do curso de Mobilização para Participação Cidadã de Adolescentes no AVA UNICEF pelo(a) mobilizador(a)

Comprovação: Verificação automática pelo AVA UNICEF

Se houver troca de mobilizador(a), o curso deve ser feito em até 90 dias após a nomeação



Município que só executa pode até se iludir,
Mas só quem monitora chegará onde quer ir.

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



PLANEJAMENTO

diário

DATA: _____

sex

08:00

09:00

qui

10:00

11:00

qua

12:00

13:00

ter

15:00

16:00

seg

17:00

18:00

PRIORIDADES DO DIA

NÃO ESQUECER

NOTAS

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



FEVEREIRO 2026



SEM ENTREGAS



*Selo UNICEF não se ganha no fim, mas no acompanhamento;
É rotina organizada, é compromisso em movimento.*

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



PLANEJAMENTO

diário

DATA: _____

sex

08:00

09:00

qui

10:00

11:00

qua

12:00

13:00

ter

14:00

15:00

seg

16:00

17:00

18:00

PRIORIDADES DO DIA

NÃO ESQUECER

NOTAS

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



MARÇO 2026



ATÉ 31/03/2026

Participação Cidadã e Gestão por Resultados

Data-limite para comprovar a realização do 1º Fórum Comunitário, promovido até 15/12/2025

Comprovação: PCJ - Postagem do documento comprobatório do Fórum em PDF



*Não basta boa intenção, sem trabalho bem-feito,
O monitoramento é a chave para que a entrega efetive direito*

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



PLANEJAMENTO

diário

DATA: _____

sex

08:00

09:00

qui

10:00

11:00

qua

12:00

13:00

ter

14:00

15:00

seg

16:00

17:00

18:00

PRIORIDADES DO DIA

NÃO ESQUECER

NOTAS

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



ABRIL 2026



ATÉ 30/04/2026

RS 3

Instituir e garantir o funcionamento do Comitê de Gestão Colegiada da Lei da Escuta Protegida (Lei nº 13.431/2017), com publicação do ato normativo

Comprovação: Registro no Sistema de Pesquisas do UNICEF - com publicação do ato normativo e atas das reuniões devidamente assinadas por seus membros.



Cada setor faz sua parte, mas sozinho não dá conta, Rede que cruza informação, faz gestão de ponta a ponta.

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



PLANEJAMENTO

diário

DATA: _____

sex

08:00

09:00

qui

10:00

11:00

qua

12:00

13:00

ter

14:00

15:00

seg

16:00

17:00

18:00

PRIORIDADES DO DIA

NÃO ESQUECER

NOTAS

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



MAIO 2026



RS 5

Plano Municipal de Assistência Social 2026-2029 aprovado pelo CMAS

Comprovação: PCJ - Postagem do Plano Municipal de Assistência Social e do documento que comprova sua aprovação pelo Conselho Municipal de Assistência Social em PDF



*No Selo UNICEF, planejar é sonhar com direção,
Monitorar é assegurar que o sonho vire transformação.*

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



PLANEJAMENTO

diário

DATA: _____

sex

qui

qua

ter

seg

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

PRIORIDADES DO DIA

NÃO ESQUECER

NOTAS

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



JUNHO 2026



ATÉ 19/06/2026

RS 5

Apresentação da LDO ao Legislativo, com prioridade para o SUAS e alinhamento ao Plano Municipal de Assistência Social

Comprovação: PCJ - Postagem da LDO em PDF

ATÉ 30/06/2026

RS 1

Capacitação de profissionais da saúde para qualificação da gestão da informação, com foco em vacinação, vigilância alimentar e RNDS

Comprovação: Verificação automática

RS 3

Realização de consultas com adolescentes para contribuições aos fluxos da Lei da Escuta Protegida

Comprovação: PCJ - Postagem do Relatório da consulta em PDF

RS 4

Escolha e execução de 1 atividade da área de saneamento sensível a crianças e adolescentes (entre 4.2 e 4.5)

Comprovação: PCJ - Postagem do Relatório da atividade em PDF

Participação Cidadã e Gestão por Resultados

Elaboração e aprovação da Agenda Transversal Criança e Adolescente, vinculada ao PPA

Comprovação: PCJ - Postagem da Agenda Transversal em PDF



Meta esquecida no papel é gestão sem zelo;
Meta acompanhada mês a mês fortalece o município rumo ao Selo.

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Participação Cidadã e Gestão por Resultados

Data limite para promover e comprovar a realização do 1º Fórum Comunitário fora do prazo

Comprovação: PCJ - Postagem do documento comprobatório do Fórum em PDF

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



PLANEJAMENTO

diário

DATA: _____

sex

08:00

09:00

qui

10:00

11:00

qua

12:00

13:00

ter

14:00

15:00

seg

16:00

17:00

18:00

PRIORIDADES DO DIA

NÃO ESQUECER

NOTAS

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



JULHO 2026



ATÉ 31/07/2026

RS 1

Aprovação de lei, decreto ou normativa para promoção da imunização em escolas e ações extramuros

Comprovação: PCJ - Postagem da lei, decreto ou normativa em PDF

RS 6

Municípios com população indígena: realização de curso sobre a PNGATI, com pelo menos 4 técnicos(as)/gestores (as) capacitados(as)

Comprovação: Verificação automática AVA UNICEF



Monitoramento sem indicador vira fala dispersa;
Com o parâmetro na mesa, a decisão é outra conversa.

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



PLANEJAMENTO

diário

DATA: _____

sex

08:00

09:00

qui

10:00

11:00

qua

12:00

13:00

ter

14:00

15:00

seg

16:00

17:00

18:00

PRIORIDADES DO DIA

NÃO ESQUECER

NOTAS

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



AGOSTO 2026



ATÉ 31/08/2026

RS 2

BAE: matrícula ou rematrícula de crianças e adolescentes equivalente a 50% da taxa de abandono escolar (1ª medição)

Comprovação: Verificação automática Plataforma da BAE

RS 2


Plano de Recomposição das Aprendizagens na PCJ

Comprovação: PCJ - Postagem do Plano em PDF

RS 3

Elaboração do Plano de Ação Estratégico para Prevenção das Violências

Comprovação: PCJ - Postagem do Plano em PDF

 Se a Saúde não dialoga com Educação e Assistência, O município perde força e também sua potência.						
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



PLANEJAMENTO

diário

DATA: _____

PRIORIDADES DO DIA

NÃO ESQUECER

<input type="checkbox"/> sex	08:00	.....
<input type="checkbox"/>	09:00	.....
<input type="checkbox"/> qui	10:00	.....
<input type="checkbox"/>	11:00	.....
<input type="checkbox"/> qua	12:00	.....
<input type="checkbox"/>	13:00	.....
<input type="checkbox"/> ter	14:00	.....
<input type="checkbox"/>	15:00	.....
<input type="checkbox"/> seg	16:00	.....
<input type="checkbox"/>	17:00	.....
	18:00	.....

NOTAS

SETEMBRO 2026



SEM ENTREGAS



Quem mede aprende, quem acompanha melhora;
Quem espera o prazo final vive correndo na última hora.

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



PLANEJAMENTO

diário

DATA: _____

sex

08:00

09:00

qui

10:00

11:00

qua

12:00

13:00

ter

14:00

15:00

seg

16:00

17:00

18:00

PRIORIDADES DO DIA

NÃO ESQUECER

NOTAS

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



OUTUBRO 2026



SEM ENTREGAS



*Linha de Base esquecida na pasta não enfrenta a realidade;
Dado monitorado em rede orienta a prioridade.*

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



PLANEJAMENTO

diário

DATA: _____

sex

08:00

09:00

qui

10:00

11:00

qua

12:00

13:00

ter

14:00

15:00

seg

16:00

17:00

18:00

PRIORIDADES DO DIA

NÃO ESQUECER

NOTAS

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



NOVEMBRO 2026



ATÉ 30/11/2026

RS 2

Registro de práticas de recomposição das aprendizagens, beneficiando 30% dos estudantes do ensino fundamental (1ª medição)

Comprovação: Sistema de Pesquisas do UNICEF

RS 2

Registro de práticas de alfabetização (leitura, escrita e oralidade) nos anos iniciais do ensino fundamental (1ª medição)

Comprovação: Sistema de Pesquisas do UNICEF

RS 2

Registro de práticas pedagógicas antirracistas, inclusivas e protetivas na educação infantil, beneficiando ao menos 30% das crianças (1ª medição)

Comprovação: Sistema de Pesquisas do UNICEF

RS 3

Publicação de resolução ou decreto municipal aprovando os fluxos de atendimento da Lei nº 13.431/2017

Comprovação: Sistema de Pesquisas do UNICEF

RS 3

Realizar práticas de prevenção de violências, beneficiando 30% das matrículas da educação básica

Comprovação: Sistema de Pesquisas UNICEF



Gestão que olha o resultado só no fechamento do ano,
Corre atrás do que perdeu e trabalha no desengano.

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Participação Cidadã e Gestão por Resultados

Implementação do PPCA, com pelo menos 3 ações do NUCA realizadas em 2026

Comprovação: Formulário on-line do UNICEF

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



PLANEJAMENTO

diário

DATA: _____

sex

qui

qua

ter

seg

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

PRIORIDADES DO DIA

NÃO ESQUECER

NOTAS

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



DEZEMBRO 2026



ATÉ 14/12/2026

Participação Cidadã e Gestão por Resultados
Comprovação do funcionamento regular do CMDCA e do CT
Comprovação: PCJ (1º informe)

Participação Cidadã e Gestão por Resultados
Criação e implementação do CPA do CMDCA
Comprovação: PCJ - Ato de criação e lista de membros postado em PDF


RS 1
2º registro de ações intersetoriais de promoção da imunização
Comprovação: Verificação automática (Ministério da Saúde)

RS 1
Elaboração dos planos operacionais de saúde integral de adolescentes
Comprovação: PCJ - Postagem dos Planos operacionais em PDF

RS 4
Curso Estratégias para Proteção Integral em Riscos e Desastres
Comprovação: AVA UNICEF

RS 4
Escolha e execução de 1 atividade da área de saneamento sensível a crianças e adolescentes (entre 4.7 e 4.10)
Comprovação: PCJ - Postagem do Relatório da atividade em PDF

RS 5
Instituição da CMIPBF
Comprovação: PCJ - Postagem da Normativa em PDF

 <i>Intersetorialidade não é palavra bonita ao vento; É cada setor sentado junto produzindo movimento.</i>						
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

RS 6
Adesão do município ao SINAPIR
Comprovação: Verificação automática

RS 6
Revisão e postagem do PMPI com recorte étnico-racial
Comprovação: PCJ - Postagem do PMPI revisado em PDF

RS 6
Conclusão da 1º capacitação sobre “Equidade Étnico-racial nas políticas públicas municipais”
Comprovação: AVA UNICEF

PLANEJAMENTO

diário

DATA: _____

sex

qui

qua

ter

seg

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

PRIORIDADES DO DIA

NÃO ESQUECER

NOTAS

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



ENTREGAS DO SELO UNICEF

O que fazer?

INICIATIVA

unicef  para cada criança

PARCERIAS ESTRATÉGICAS

FUNDAÇÃO
VALE

VALE

GRUPO
PROFARMA

equatorial
ENERGIA

rumo

PARCERIA

RDsaúde

APOIO

energis

CONSORCIO
INTERMUNICIPAL
AMAZONIA LEGAL

NORDESTE

PARCERIA TÉCNICA


ASERTE

RS 1 SAÚDE E NUTRIÇÃO



GUIA
METODOLÓGICO

- 1.3.1 Promover o desenvolvimento de capacidades e habilidades digitais entre os profissionais do sistema de saúde local (incluindo profissionais de tecnologia de informação), com foco na atenção primária, através de oportunidades de formação. 50% dos profissionais da Atenção Primária capacitados na Plataforma do Ministério da Saúde - Educa e-SUS APS. Esta informação virá do Ministério da Saúde diretamente ao UNICEF**
ENTREGA 30/06/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Reunir-se com o Coordenador(a) da Atenção Básica do município para mobilização dos profissionais por UBS	Articulador(a) e Mobilizador(a) de Saúde	Fevereiro/2026	
Encaminhar para cada Coordenador(a) de equipe da UBS, o link da Plataforma Educa SUS e explicar a atividade	Articulador(a) e Mobilizador(a) de Saúde	Fevereiro e Março/2026	Educa e-SUS APS
Estimular a equipe de cada UBS a realizar os cursos para além do solicitado na entrega do Selo UNICEF, compreendendo a importância da qualificação do trabalho e da formação continuada	Mobilizador(a) de Saúde	Fevereiro e Março/2026	
Acompanhar mensalmente cada UBS através dos certificados	Mobilizador(a) de Saúde	Mensal	
Analisar todos os certificados e conferir se a meta foi cumprida por cada UBS do município	Articulador(a) e Mobilizador(a) de Saúde	Maió/2026	
Participar das salas abertas realizada pela Asserte sobre as entregas do RS1.	Articulador(a) e Mobilizador(a) de Saúde	Mensal	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 1 SAÚDE E NUTRIÇÃO



GUIA
METODOLÓGICO

1.1.1 Formular e aprovar Lei, decreto ou normativa de promoção da imunização em escolas/extramuros ENTREGA 31/07/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Buscar informações se o município já possui alguma legislação dessa natureza, sobretudo advinda da edição 2021/2024 do Selo UNICEF	Mobilizador(a) de Saúde	Fevereiro/2026	
Caso o município não possua, ou perdeu a vigência, procurar o Secretário(a) de Saúde e o Gestor(a) Municipal para construção do documento, junto a Procuradoria do Município	Articulador(a) e Mobilizador(a) de Saúde	Março/2026	
Caso o município já possua o Decreto e deseje tornar Lei municipal, sugerimos buscar o legislativo municipal e amplificar a importância da pauta	Articulador(a) e Mobilizador(a) de Saúde	Março/2026	
Formulação do documento e apresentação na Câmara Municipal para aprovação	Articulador(a) e Mobilizador(a) de Saúde	Abril/2026	
Após aprovação publicizar com as unidades de saúde e escolas do município, promovendo o estímulo a intersetorialidade e alcance das metas de vacinação	Articulador(a) e Mobilizador(a) de Saúde	Abril/2026	
Publicação na Plataforma Crescendo Juntos - PCJ / UNICEF	Articulador(a)	Maio e Junho/2026	
Participar das Salas abertas realizada pela Asserte sobre as entregas do RS1	Articulador(a) e Mobilizador(a) de Saúde	Mensal	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 1 SAÚDE E NUTRIÇÃO



GUIA
METODOLÓGICO

1.1.2 Atividades de promoção à imunização de forma intersetorial: registro de ações de imunização extramuros ou atividades coletivas com o tema de imunização promovidas em escolas ou espaços comunitários por meio dos sistemas de registro oficiais (PEC e-SUS APS, Coleta de Dados Simplificados ou Sistema próprio integrado ao SISAB). ENTREGA 14/12/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Apresentar a equipe do PNI a 2ª medição do resgistro das ações de imunizaçãoextramuros.	Articulador(a) e Mobilizador(a) de Saúde	Julho/2026	
Em caso de dúvida, assistir a live disponibilizada pelo UNICEF sobre a forma correta de registro no sistema utilizado pela APS.	Mobilizador(a) da Saúde e Responsável pelo registro	Agosto /2026	
Realizar corretamente todos os regitros das ações coletivas de imunização	Mobilizador(a) da Saúde e Responsável pelo registro	Todos os meses que ocorrer as ações	
Certificar-se por meio de relatórios emtidos pelo SISAB e aguardar o repasse das informações pelo UNICEF.	Articulador(a) e Mobilizador(a) de Saúde	Novembro/2026	
Participar das Salas abertas realizada pela Asserte sobre as entregas do RS1	Articulador(a) e Mobilizador(a) de Saúde	Mensal	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 1 SAÚDE E NUTRIÇÃO



GUIA METODOLÓGICO

1.4.1 Formulação participativa de Planos Operacionais contemplando as diretrizes e linhas de ação de saúde do adolescente, com ênfase nas ações da caderneta do adolescente, UBS amigáveis ao adolescente, redes de saúde mental e atenção psicossocial, alimentação saudável, dignidade menstrual, prevenção de violências e ações estratégicas de saúde sexual e reprodutiva. ENTREGA 14/12/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Participar das Salas abertas realizada pela Asserte e o UNICEF sobre essa entrega	Articulador(a) e Mobilizador(a) de Saúde	Mensal	
Observar as orientações e modelos que serão repassados pelo UNICEF	Articulador(a) e Mobilizador(a) de Saúde	Quando definida a data	
Constituição do grupo de trabalho, que pode ser intersetorial, mas liderado pela saúde em seus vários âmbitos de atuação com adolescentes	Mobilizador(a) de Saúde e Equipe responsável pela saúde de adolescentes no município	Julho/2026	
Levantamento diagnóstico e análise de dados sobre a saúde do adolescente existentes no território	Mobilizador(a) de Saúde e Equipe responsável pela saúde de adolescentes no município	Agosto/2026	
Mobilização e escuta qualificada de adolescentes, reunindo-os para além dos que compõem o NUCA. Preparando um momento onde os(as) adolescentes tenham espaço de voz e positura	Mobilizador(a) de Saúde e Equipe responsável pela saúde de adolescentes no município	Setembro/2026	
Definição das diretrizes e linhas de ação do Plano	Mobilizador(a) de Saúde e Equipe responsável pela saúde de adolescentes no município	Setembro/2026	
Elaboração das ações operacionais factíveis com a realidade do território	Mobilizador(a) de Saúde e Equipe responsável pela saúde de adolescentes no município	Outubro/2026	
Validação coletiva do Plano Operacional	Mobilizador(a) de Saúde e Equipe responsável pela saúde de adolescentes no município	Outubro/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Pactuação institucional - apresentação do Plano a Gestão de Saúde	Mobilizador(a) de Saúde e Equipe responsável pela saúde de adolescentes no município	Novembro/2026	
Consolidação e envio do Plano Operacional na PCJ	Articulador(a) e Mobilizador(a) de Saúde	Dezembro/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 2 EDUCAÇÃO



GUIA
METODOLÓGICO

2.3 Educação infantil antirracista, inclusiva e protetiva. Implementar e reportar práticas pedagógicas antirracistas, inclusivas e protetivas, beneficiando 30% das crianças matriculadas na educação infantil. NOVO PRAZO: 30/11/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Reunião entre mobilizador(a) da educação e coordenação pedagógica da SEMED para apresentar as entregas do selo relacionadas a práticas pedagógicas	Mobilizador(a) da educação e coordenador/a pedagógico da SEMED	até 27/02/2026	
Planejamento das ações pedagógicas antirracista, inclusiva e protetiva	Setor pedagógico da SEMED	31/03/2026	
Implementação das práticas pedagógicas	Escolas	Primeiro semestre 2026	
Participar da Sala Aberta sobre as entregas da educação	Articulador(a), Mobilizador(a) da educação e coordenador(a) pedagógico(a) da SEMED	Abril/2026	
Participar dos plantões tira-dúvidas sobre as entregas da educação	Articulador(a), Mobilizador(a) da educação e coordenador(a) pedagógico(a) da SEMED	Junho /2026	
Usar material de apoio e de orientação que será disponibilizado pelo UNICEF e Asserte	Mobilizador(a) da educação e coordenador(a) pedagógico(a) da SEMED		
Prazo final para registro no sistema pesquisas UNICEF (comprovação)	Articulador(a) com apoio do(a) mobilizador(a) educação	30/11/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 2 EDUCAÇÃO



GUIA METODOLÓGICO

2.5 Alfabetização - reportar práticas pedagógicas de alfabetização (leitura, escrita e oralidade), considerando os espaços de leitura da escola e da comunidade, beneficiando 30% dos estudantes matriculados nos anos iniciais do ensino fundamental NOVO PRAZO: 30/11/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Reunião entre mobilizador/a da educação e coordenação pedagógica da SEMED para apresentar as entregas do selo relacionadas a práticas pedagógicas	Mobilizador(a) da educação e coordenador(a) pedagógico da SEMED	até 27/02/2026	
Planejamento das ações pedagógicas de alfabetização	Setor pedagógico da SEMED	31/03/2026	
Implementação das práticas pedagógicas	Escolas	Primeiro semestre 2026	
Participar da Sala Aberta sobre as entregas da educação	Articulador(a), Mobilizador(a) da educação e coordenador(a) pedagógico da SEMED	Abril/2026	
Participar dos plantões tira-dúvidas sobre as entregas da educação	Articulador(a), Mobilizador(a) da educação e coordenador(a) pedagógico da SEMED	Junho/2026	
Usar material de apoio e de orientação que será disponibilizado pelo UNICEF e Asserte	Mobilizador(a) da educação e coordenador(a) pedagógico(a) da SEMED		
Prazo final para registro no sistema pesquisas UNICEF (comprovação)	Articulador(a) com apoio do(a) mobilizador(a) educação	30/11/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 2 EDUCAÇÃO



GUIA
METODOLÓGICO

2.7 Recomposição das aprendizagens: apresentar plano de trabalho para recomposição das aprendizagens NOVO PRAZO: 31/08/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Reunião entre mobilizador/a da educação e coordenação pedagógica da SEMED para apresentar as entregas do selo relacionadas a práticas pedagógicas	Mobilizador/a da educação e coordenador/a pedagógico da SEMED	até 27/02/2026	
Planejamento das ações pedagógicas de acordo com a política nacional de recomposição das aprendizagens do MEC	Setor pedagógico da SEMED	31/03/2026	
Participar da Sala Aberta sobre as entregas da educação	Articulador/a, Mobilizador/a da educação e coordenador/a pedagógico da SEMED	Abril/2026	
Participar dos plantões tira-dúvidas sobre as entregas da educação	Articulador/a, Mobilizador/a da educação e coordenador/a pedagógico da SEMED	Junho/2026	
Usar material de apoio e de orientação que será disponibilizado pelo Unicef e Asserte	Mobilizador/a da educação e coordenador/a pedagógico da SEMED		
Postar plano de recomposição na PCJ	Articulador(a) com apoio do(a) mobilizador(a) educação	30/08/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 2 EDUCAÇÃO



GUIA
METODOLÓGICO

2.8 Reportar práticas pedagógicas de recomposição das aprendizagens, beneficiando 30% de estudantes do ensino fundamental NOVO PRAZO: 30/11/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Implementação das práticas pedagógicas conforme metas e atividades estabelecidas no Plano	Setor pedagógico das escolas	Primeiro semestre 2026	
Prazo final para registro no sistema pesquisas UNICEF (comprovação)	Articulador(a) com apoio do(a) mobilizador(a) educação	30/11/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 2 EDUCAÇÃO



GUIA
METODOLÓGICO

2.1 Acesso à Educação: Aderir e implementar a estratégia BAE, matriculando e/ou rematriculando um quantitativo de crianças e adolescentes proporcional a 50% da taxa de abandono escolar no ensino fundamental. ENTREGA 31/08/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Revisar/construir plano de ação da BAE para 2026	Coordenadores(as) operacional e supervisores(as) institucionais	Março/2026	
Realizar curso BAE na Prática em suas respectivas funções ((agentes comunitários/as, Técnicos/as Verificadores/as, Supervisores/as Institucionais e Coordenadores/as Operacionais)	Equipe da BAE	Abril/2026	
Participar do ciclo formativo da educação do Selo UNICEF	Mobilizador(a) da educação e coodenador(a) operacional	Março/Abril/2026	
Participar das salas abertas ofertadas pela Asserte	Equipe da BAE	Maió/2026	
Participar dos plantões tira-dúvidas ofertados pela Asserte	Equipe da BAE	Julho /2026	
Prazo final para cumprimento da meta da BAE (1ª medição)	Coordenadores(as) operacionais	31/08/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA





RS 3 PROTEÇÃO CONTRA AS VIOLÊNCIAS



GUIA
METODOLÓGICO

3.1 Instituir e garantir o funcionamento do Comitê de Gestão Colegiada da Lei 13.431/2017 com participação da Saúde, Educação, Assistência Social, Conselho Tutelar, Sistema de Justiça e Segurança Pública (incluindo lideranças indígenas e quilombolas nos municípios com esta população). ENTREGA 30/04/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Reunir com o(a) presidente do CMDCA para pautar o tema, destacando avanços e dificuldades, a fim de mapear pontos de apoio no município para deflagrar as etapas seguintes (equipe de animação)	Articulador(a), mobilizador(a) e CMDCA	Até 09/01/2026	
Disparar ofícios para os demais setores pautando o tema e solicitando a indicação de representantes	CMDCA	até 16/01/2026	 Modelos
Visitas institucionais para sensibilização	Articulador(a), mobilizador(a) e CMDCA	até 30/01/2026	
Reuniões setoriais para pautar o tema e sensibilizar	Articulador(a), mobilizador(a) e CMDCA	até 27/02/2026	 Modelos
Reunião inicial com os(as) representantes dos setores, sendo importante pautar as datas para as entregas referentes ao Selo, a análise do ato normativo, especialmente os pontos sobre a organização e funcionamento do Comitê e na sequência estabelecer as próximas atividades, metas, prazos e responsáveis	CMDCA/Comitê	até 20/03/2026	Registrar os encontros do Comitê em atas/frequências, pois será solicitada a comprovação de funcionamento do Comitê quando do preenchimento do formulário para o Selo UNICEF

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Constituir as instâncias do Comitê e definir os seus participantes (Coordenação, comissões, grupos de trabalho) e estabelecer um plano de trabalho inicial para deflagrar as atividades, sempre estabelecendo prazos que podem ser revisitados a cada plenária coletiva	CMDCA/Comitê	até 27/03/2026	
Regimento interno e plano de trabalho: definir calendário de reuniões gerais do Comitê e informar em um expediente circular aos(às) gestores(as) de cada integrante, a fim de viabilizar a participação/liberação, bem como nortear a organização das atividades setoriais, especialmente referentes aos grupos de trabalho que desenvolverão o fluxo de atendimento e posterior protocolo unificado	CMDCA/Comitê	até 03/04/2026	
Informe do Sistema de Pesquisa do UNICEF: https://pesquisas.unicef.org.br/pesquisa/44	CMDCA	até 25/04/2026	Deverá anexar o ato normativo e a comprovação de funcionamento do Comitê



INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 3 PROTEÇÃO CONTRA AS VIOLÊNCIAS



GUIA
METODOLÓGICO

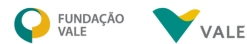
3.3 Realizar práticas de prevenção de violências, beneficiando 30% das matrículas da Educação Básica NOVO PRAZO: 30/11/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Reunir com a equipe da gestão da educação para definir as ações de prevenção que podem ser realizadas	Articulador(a), mobilizador(a) e profissionais da educação	30/11/2026	
Elaborar o planejamento com o cronograma das ações	Articulador(a), mobilizador(a) e profissionais da educação		
Definir parcerias com outras secretarias e Instituições do município que podem colaborar	Articulador(a), mobilizador(a) e profissionais da educação		
Realizar visita institucional para apresentar a proposta e definir detalhes necessários à execução	Articulador(a) e mobilizador(a)		
Definir quem serão os profissionais que ficarão à frente e os pontos focais	Articulador(a), mobilizador(a), profissionais da educação e parceiros		
Definir o público-alvo e as escolas participantes	Articulador(a), mobilizador(a), profissionais da educação e parceiros		
Realizar mídia para divulgação e articular participação em programas ou gravações para tratar sobre o tema quando houver possibilidade.	Articulador(a) e mobilizador(a)		
Pontuar toda logística necessária e seus respectivos responsáveis	Articulador(a), mobilizador(a), profissionais da educação e parceiros		

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 3 PROTEÇÃO CONTRA AS VIOLÊNCIAS



3.4 Realizar consultas com adolescentes do município para contribuições aos fluxos (geral e setoriais). ENTREGA 30/06/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Elaborar relatório seguindo roteiro oferecido pelo UNICEF			

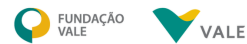
3.5 Elaborar plano de ação estratégico para a prevenção das violências com a participação do poder público e sociedade civil. ENTREGA 30/08/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Revisitar os planos preenchidos durante o Fórum Comunitário		até 29/05/2026	
Reunir setorialmente para revisar as atividades e prazos estabelecidos		até 24/07/2026	
Elaboração do plano de ação		até 14/08/2026	No caso de municípios com população indígena e/ou quilombola, o plano terá participação de suas lideranças e organizações.
Plano de ação postado na PCJ	Comitê	até 21/08/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 3 PROTEÇÃO CONTRA AS VIOLÊNCIAS



GUIA
METODOLÓGICO

3.6 Publicar resolução e ou decreto municipal aprovando fluxos de atendimento geral da Lei 13.431/2017 e setoriais (Saúde, Educação, Assistência Social, Conselho Tutelar, Sistema de Justiça e Segurança Pública). ENTREGA 30/11/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Definir integrantes dos grupos de trabalho setoriais a fim de elaborar diagnóstico setorial, com foco na maneira que o atendimento é feito atualmente, potências e gargalos	Comitê	até 08/05/2026	
Apresentação dos diagnósticos setoriais ao Comitê para validação	Grupos de trabalho setoriais	até 19/06/2026	
Definir comissão para consolidação do diagnóstico e relatório a ser apresentado ao Comitê em plenária geral	Comitê	até 19/06/2026	
Elaboração dos fluxos de atendimentos setoriais, a partir dos grupos de trabalho, considerando os pontos do diagnóstico, propondo ajustes e aperfeiçoamento a partir das diretrizes da Lei nº 13.431/2017	Grupos de trabalho setoriais	até 07/08/2026	
Apresentação dos fluxos de atendimentos setoriais ao Comitê para validação	Grupos de trabalho setoriais	até 14/08/2026	
Composição de equipe para consolidação do fluxo municipal integrado de atendimento	Comitê	até 14/08/2026	
Elaboração dos descritivos dos fluxos de atendimento pelos grupos de trabalho setoriais	Grupos de trabalho setoriais	até 28/08/2026	
Apresentação do fluxo de atendimento integrado ao Comitê para validação	Comissão de consolidação do fluxo integrado	até 25/09/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Definição de como será o apoio para formatação/design dos fluxos antes da publicação	Comitê	até 25/09/2026	
Formatação/design dos fluxos de atendimento e validação pelo Comitê	Profissional destacado no município	até 23/10/2026	
Publicação de Resolução e ou Decreto municipal aprovando os fluxos	Presidente do CMDCA ou Prefeito	até 06/11/2026	
Informe do Sistema de Pesquisa do UNICEF		até 13/11/2026	

A.1 Assegurar o funcionamento regular do CMDCA e do Conselho Tutelar

ENTREGA 14/12/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Realizar reunião com o CMDCA e responsáveis pelo Conselho Tutelar para tratar sobre a entrega	Articulador(a) e mobilizadores(as)	14/12/2026	
Realizar visita institucional para monitorar encaminhamentos e pendências	Articulador(a) e mobilizadores(as)	14/12/2026	
Realizar reunião com as secretarias responsáveis pelo CMDCA e Conselho Tutelar para articular e mediar as necessidades identificadas para serem sanadas sugerindo prazos.	Articulador(a) e mobilizadores(as)	14/12/2026	
Providenciar as comprovações exigidas na entrega	Articulador(a) e mobilizadores(as)	14/12/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 4 ÁGUA, SANEAMENTO, HIGIENE E RESILIÊNCIA CLIMÁTICA



GUIA
METODOLÓGICO

4.2 EIXO 1 Realizar um diagnóstico situacional da cobertura dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário nas escolas da rede municipal ENTREGA 30/06/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Participar do webnário oferecido pelo UNICEF para orientação da atividade	Mobilizadores do RS4	05/02/2026	
Responder o forms disponibilizados pelo UNICEF para indicação das atividades dos eixos 1 e 2	Mobilizadores do RS4	27/02/2026	
Participar dos plantões tira-dúvidas oferecidos pela Asserte	Mobilizadores do RS4	Maio/2026	
Apresentar o diagnóstico a rede municipal de educação (gestores/as e coordenadores/as escolares), orientando como deverá ser realizado o preenchimento do instrumento por cada escola.	Mobilizadores do RS4	Março/Abril/2026	
Apoiar as escolas no preenchimento do instrumento	Mobilizadores do RS4	Março/Abril/2026	
Prazo final para preenchimento do diagnóstico	Escolas municipais	30/06/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 4 ÁGUA, SANEAMENTO, HIGIENE E RESILIÊNCIA CLIMÁTICA



GUIA
METODOLÓGICO

4.3 EIXO 1 Instituir o Programa de Dignidade Menstrual nas escolas, comprovado por instrumento normativo municipal INTREGA 30/06/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Participar do webnário oferecido pelo UNICEF para orientação da atividade	Mobilizadores(as) do RS4	05/02/2026	
Apresentar/discutir o Programa de Dignidade Menstrual e como será implementado no município	Mobilizadores(as) do RS4, Secretário/a de educação, técnicos da SEMED	Fevereiro/2026	
Elaborar instrumento normativo do Programa de Dignidade Menstrual para ser implementado no município	Setor jurídico do município - assinado pelo Secretário(a) de Educação	Março/2026	
Postar relatório na PCJ	Articulador(a) com apoio do Mobilizador(a) do RS4	até 30/06/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 4 ÁGUA, SANEAMENTO, HIGIENE E RESILIÊNCIA CLIMÁTICA



GUIA
METODOLÓGICO

4.4 EIXO 1

Instituir ou fortalecer o Conselho Municipal de Saneamento Básico (CMSB) com a participação de jovens, NUCAs ou outros espaços de mobilização da juventude no município.

ENTREGA 30/06/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Participar do webnário oferecido pelo UNICEF para orientação da atividade	Mobilizadores(as) do RS4	05/02/2026	
Apresentar/discutir o que é o CMSB no NUCA	Mobilizadores(as) do RS4 e Mobilizadores(as) de adolescentes	Fevereiro/2026	
Apresentar o NUCA ao CMSB	Mobilizadores(as) do RS4 e Mobilizadores(as) de adolescentes	Março/2026	
Pactuar no CMSB a integração e participação contínua de adolescentes do NUCA no conselho	Mobilizadores(as) do RS4 e Mobilizadores(as) de adolescentes	Primeiro semestre/2026	
Postar relatório na PCJ	Articulador(a) com apoio do Mobilizador(a) do RS4	até 30/06/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 4 ÁGUA, SANEAMENTO, HIGIENE E RESILIÊNCIA CLIMÁTICA



GUIA
METODOLÓGICO

4.5 EIXO 1 Instituir o Programa de Defesa Civil nas Escolas, comprovado por instrumento normativo municipal. ENTREGA 30/06/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Participar do webnário oferecido pelo UNICEF para orientação da atividade	Mobilizadores(as) do RS4	05/02/2026	
Apresentar o programa Defesa Civil nas Escolas na SEMED para técnicos e Secretário/a municipal	Mobilizadore(a)s do RS4 e Defesa Civil	Fevereiro/2026	
Estruturar o funcionamento do programa no município	Mobilizador(a) do RS4, Secretário(a) de educação, técnicos(as) da SEMED	Março/2026	
Instituir o programa através de ato normativo	Setor jurídico do município - assinado pelo(a) Secretário(a) de Educação	Primeiro semestre/2026	
Apresentar o programa à comunidade escolar	Mobilizadores(as) do RS4 e Defesa Civil	Primeiro semestre /2026	
Postar relatório na PCJ	Articulador(a) com apoio do Mobilizador(a) do RS4	até 30/06/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 4 ÁGUA, SANEAMENTO, HIGIENE E RESILIÊNCIA CLIMÁTICA



4.6 EIXO 2 Municípios resilientes ao clima e desastres. 5 profissionais por município formados no curso "Estratégias para a Proteção Integral de Crianças e Adolescentes em situação de riscos e desastres"

ENTREGA 14/12/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Mobilização dos profissionais do município para realização do curso no AVA	Mobilizadores(as) do RS4	Até 14/12/2026	

4.7 EIXO 2 Publicar ou revisar, se existente, o Plano municipal ou regional de saneamento básico sensível a crianças e adolescentes.

ENTREGA 14/12/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Participar do webnário oferecido pelo UNICEF para orientação da atividade	Mobilizadores(as) do RS4		
Responder o forms disponibilizados pelo UNICEF para indicação das atividades dos eixos 1 e 2	Mobilizadores(as) do RS4		
Se reunir com o setor responsável pelo plano para apresentar a proposta	Mobilizadores(as) do RS4		
Engajar os adolescentes do NUCA para diálogo sobre como reformular o plano	Mobilizadores do RS4 e de Adolescentes		
Participar das salas abertas e dos plantões tira-dúvidas oferecidos pela Asserte	Mobilizadores do RS4 e articulador(a)		
Postar plano na PCJ	Articulador(a) e Mobilizador/(a) do RS4	Até 14/12/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 4 ÁGUA, SANEAMENTO, HIGIENE E RESILIÊNCIA CLIMÁTICA



GUIA
METODOLÓGICO

4.8 **EIXO 2**
Elaborar plano de ação para responder a pelo menos um tema indicado como um desafio do município pelo Índice de Saúde Ambiental infantojuvenil, divulgado pelo UNICEF, pelo Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA) e pelo MS.
ENTREGA 14/12/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Participar do webnário oferecido pelo UNICEF para orientação da atividade	Mobilizadores(as) do RS4		
Responder o forms disponibilizados pelo UNICEF para indicação das atividades dos eixos 1 e 2	Mobilizadores(as) do RS4		
Se reunir com o setor responsável pelo plano para apresentar a proposta	Mobilizadores(as) do RS4		
Participar das salas abertas e dos plantões tira-dúvidas oferecidos pela Asserte	Mobilizadores(as) do RS4 e articulador(a)		
Elaboração do plano de ação	Setor responsável com apoio do(a) Mobilizador(a) do RS 4		
Postar plano na PCJ	Articulador(a) com apoio do Mobilizador(a) do RS4	Até 14/12/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 4 ÁGUA, SANEAMENTO, HIGIENE E RESILIÊNCIA CLIMÁTICA



GUIA
METODOLÓGICO

4.9 **EIXO 2** Instituir Núcleos Comunitários de Proteção e Defesa Civil (NUPDECs) com a participação de adolescentes e jovens, incluindo jovens indígenas e quilombolas para os municípios com presença destas comunidades, comprovado por meio de instrumento normativo municipal.
ENTREGA 14/12/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Participar do webnário oferecido pelo UNICEF para orientação da atividade	Mobilizadores(as) do RS4		
Responder o forms disponibilizados pelo UNICEF para indicação das atividades dos eixos 1 e 2	Mobilizadores(as) do RS4		
Se reunir com a Defesa Civil para apresentar a proposta	Mobilizadores(as) do RS4		
Divulgar ação na comunidade e engajar a comunidade para formação dos núcleos	Defesa Civil com apoio do(a) mobilizador(a) do RS4		
Participar das salas abertas e dos plantões tira-dúvidas oferecidos pela Asserte	Mobilizadores(as) do RS4 e articulador(a)		
Postar relatório na PCJ	Articulador(a) com apoio do Mobilizador(a) do RS4	Até 14/12/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 4 ÁGUA, SANEAMENTO, HIGIENE E RESILIÊNCIA CLIMÁTICA



GUIA
METODOLÓGICO

4.10 EIXO 2 Publicar ou revisar, se existente, um Plano de contingência sensível a crianças e adolescentes. ENTREGA 14/12/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Participar do webnário oferecido pelo UNICEF para orientação da atividade	Mobilizadores(as) do RS4		
Responder o forms disponibilizados pelo UNICEF para indicação das atividades dos eixos 1 e 2	Mobilizadores(as) do RS4		
Se reunir com o setor responsável pelo plano para apresentar a proposta	Mobilizadores(as) do RS4		
Participar das salas abertas e dos plantões tira-dúvidas oferecidos pela Asserte	Mobilizadores(as) do RS4 e articulador(a)		
Elaboração do plano de ação	Setor responsável com apoio do(a) Mobilizador(a) do RS 4		
Postar plano na PCJ	Articulador(a) com apoio do Mobilizador(a) do RS4	Até 14/12/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 5 PROTEÇÃO SOCIAL



GUIA
METODOLÓGICO

5.1 Apresentar Plano Municipal de Assistência Social com documento comprovando a aprovação do Conselho Municipal de Assistência Social, contendo: a) diagnóstico socioassistencial territorial (inclusive quando houverem estatísticas de população indígena e/ou quilombola); b) planejamento detalhado da Função de Vigilância Socioassistencial; c) previsão de ações para preparação e respostas à emergências. NOVO PRAZO: 29/05/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Reunião com a gestão da Assistência Social a fim de verificar se o Plano elaborado contempla os três pontos sinalizados como necessários para a referida entrega, definindo o responsável e prazo para entrega com os devidos ajustes.	Articulador(a), mobilizador(a) e Secretaria de Assistência Social	29/05/2026	
Formalizar ao CMAS solicitando documento que comprova a aprovação do PMAS (podendo ser a própria Resolução e a ata da reunião contendo a informação e devidamente assinada pelos participantes).	Articulador(a) e Secretária do CMAS	29/05/2026	
Caso não haja aprovação do CMAS encaminhar ofício solicitando a inserção dessa demanda na pauta da reunião	Articulador(a), mobilizador(a) e Secretária do CMAS	29/05/2026	
Para os Planos que já foram aprovados pelo CMAS, mas precisam ser ajustados com as demandas apresentadas pelo Selo UNICEF deve-se solicitar nova reunião com a Secretaria de Assistência Social para adequação e envio do Plano ao CMAS para nova aprovação com sua devida resolução.	Articulador(a), mobilizador(a) e Secretaria de Assistência Social	29/05/2026	
Participar dos eventos promovidos pela ASSERTE/UNICEF	Articulador(a) e mobilizador(a)		

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 5 PROTEÇÃO SOCIAL



GUIA
METODOLÓGICO

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Realizar visita institucional às instâncias responsáveis para apresentar a demanda e se aproximar das equipes responsáveis, melhorando a articulação e comunicação entre os setores responsáveis	Articulador(a) e mobilizador(a)		
Disparar ofícios aos setores para formalizar a demanda	Articulador(a) e mobilizador(a)		
Inserir o PMAS e o documento de aprovação pelo CMAS na PCJ	Articulador(a)		

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 5 PROTEÇÃO SOCIAL



GUIA
METODOLÓGICO

5.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) apresentada ao Legislativo com prioridade para o SUAS, em linha com o Plano Municipal de Assistência Social. ENTREGA 19/06/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Convocar reunião com profissional responsável pelo PPA no município para apresentar a demanda e estipular fluxo e prazo, tendo como referência a data limite da entrega	Articulador(a)	19/06/2026	
Realizar reunião com a Assistência Social e os responsáveis pelo PPA a fim de avaliarem se a LDO atende com redações priorizando o SUAS e com o Plano Municipal de Assistência Social	Articulador(a), mobilizador(a) e profissional responsável pelo PPA	19/06/2026	
Enviar ofício solicitando ao setor responsável a demanda informando os prazos e postar os documentos comprobatórios	Articulador(a)	19/06/2026	
Realizar visita institucional com os setores responsáveis pela demanda, inclusive o CMAS, caso indetifique necessário	Articulador(a) e profissional responsável pelo PPA	19/06/2026	
Participar dos eventos promovidos pela ASSERTE/UNICEF	Articulador(a) e mobilizador(a)	19/06/2026	
Articular com a Câmara de vereadores a importância da demanda, bem como fortalecer a articulação, principalmente quando forem identificadas resistências/dificuldades por questões partidárias.	Articulador(a)	19/06/2026	
Postar o documento na PCJ	Articulador(a)	19/06/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 5 PROTEÇÃO SOCIAL



GUIA
METODOLÓGICO

B.3 Desenvolver e aprovar decreto posterior ao PPA ou anexo ao PPA, com o foco em regular a Agenda Transversal, constando: o objetivo geral da Agenda Transversal Criança e Adolescente; pelo menos um atributo para, no mínimo, três setores de políticas públicas (Educação, Saúde e Assistência Social); e pelo menos um indicador e uma meta para cada atributo, incluído na Agenda Transversal Criança e Adolescente.
ENTREGA 30/06/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Participar de sala aberta promovido pela ASSERTE/UNICEF para aprenderem a elaborar a agenda transversal de crianças e adolescentes	Articulador(a). mobilizador(a) e profissional responsável pelo PPA	30/06/2026	
Realizar reunião com profissional responsável pelo PPA junto com representantes de cada área do PPA para elaboração da agenda transversal	Articulador(a) e profissional responsável pelo PPA	30/06/2026	
Enviar ofício solicitando ao setor responsável a demanda informando os prazos	Articulador(a)	30/06/2026	
Realizar visita institucional junto aos setores para monitorar/acompanhar a elaboração da agenda transversal a partir das orientações repassadas pela ASSERTE/UNICEF	Articulador(a)	30/06/2026	
Realizar a postagem do documento comprobatório	Articulador(a)	30/06/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 5 PROTEÇÃO SOCIAL



GUIA
METODOLÓGICO

B.3 Instituição da Comissão Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família (CMIPBF) por meio de normativa que preveja: a. criação de ao menos uma Comissão Intersetorial (CI) por território de CRAS; e b. procedimentos operacionais para a CI seguindo as orientações técnicas da trilha, com especial atenção para as questões étnico-raciais e o contexto das condicionalidades do Programa Bolsa Família no trabalho social com famílias e territórios.

ENTREGA 14/12/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Reunião com a Assistência Social para apresentar a demanda	Articulador(a) e mobilizador(a)	Até 14/12/2026	
Envio de Ofício à Assistência Social e ao CMAS formalizando a demanda com as exigências solicitadas para a entrega	Articulador(a) e mobilizador(a)	Até 14/12/2026	
Encontros/reuniões para monitoramento da demanda	Articulador(a) e mobilizador(a)	Até 14/12/2026	
Definir o tipo de ato normativo e os trâmites que serão realizados para instituir a Comissão	Articulador(a), mobilizador(a) e profissionais da Assistência Social	Até 14/12/2026	
Solicitar a formalização da Comissão através de instrumento jurídico mais adequado seguindo as orientações da entrega	Articulador(a) e mobilizador(a)	Até 14/12/2026	
Definir os profissionais responsáveis e ponto focal para articular e executar a demanda	Articulador(a), mobilizador(a) e profissionais da Assistência Social	Até 14/12/2026	
Fazer reunião com o setor jurídico para revisarem o documento normativo instituindo a Comissão	Articulador(a), jurídico e Assistência Social	Até 14/12/2026	
Reunião com a Assistência Social para debater e incluir a pauta que envolve as questões étnico-raciais e o contexto das condicionalidades do Programa Bolsa Família no trabalho social com famílias e territórios.	Articulador(a), mobilizador(a), Coordenador(a) do CADÚNICO e Gestão da Assistência Social	Até 14/12/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 5 PROTEÇÃO SOCIAL



GUIA
METODOLÓGICO

B.4 Monitorar a Agenda Transversal para Crianças e Adolescentes, nos seguintes termos: municípios com mais de 250 mil habitantes deverão monitorar anualmente os indicadores e metas da Agenda Transversal Criança e Adolescente; municípios com menos de 250 mil habitantes deverão acompanhar anualmente os indicadores e entregas definidas, com registro das reuniões para comprovação; apresentar e avaliar os resultados da implementação da Agenda Transversal Criança e Adolescente.

ENTREGA 14/12/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Participar dos eventos promovidos pela ASSERTE/UNICEF sobre a entrega	Articulador(a), moilizador(a) e responsáveis pelas áreas	Até 14/12/2026	
Disparar ofícios aos setores para formalizar a demanda	Articulador(a)	Até 14/12/2026	
Realizar reunião com os representantes das áreas para apresentarem a meta e realizarem o monitoramento periodicamente com registro para comprovação	Articulador(a), mobilizadores(as) e profissional responsável pelo PPA	Até 14/12/2026	
Realizar visita institucional nos setores com pendências acerca dos resultados para entender, articular e agilizar respostas	Articulador(a) e mobilizadores(as)	Até 14/12/2026	
Incluir apresentação e avaliação dos resultados da implementação da Agenda Transversal Criança e Adolescente no 2º Fórum Comunitário	Articulador(a) e mobilizador(a)	Até 14/12/2026	
Enviar ofício ao setor responsável solicitando as comprovações das metas da agenda transversal executas por meio de relatório	Articulador(a) e mobilizador(a)	Até 14/12/2026	
Postar informe na PCJ	Articulador(a)	Até 14/12/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 6 EQUIDADE ÉTNICO-RACIAL



GUIA
METODOLÓGICO

- 6.2** Município com populações indígenas - implementar a Política Nacional de Gestão Territorial e Ambiental de Terras Indígenas (PNGATI), vinculada ao Ministério dos Povos Indígenas (MPI), de acordo com o estabelecido no Decreto nº 7.747/2012. Realizar curso de formação e informação sobre a PNGATI com participação de, no mínimo, 4 técnicos e gestores municipais das diferentes políticas setoriais.
ENTREGA 31/07/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Visitas institucionais para sensibilização da participação no curso de técnicos e de gestores de secretarias estratégicas (Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano, Assistência, Saúde, Educação...)	Articulador(a) e mobilizador(a) do RS 6	até 30/06/2026	
Orientação aos cursistas para preenchimento correto do perfil no AVA	Mobilizador(a) do RS 6	até 30/06/2026	
Observância do prazo final para realização do curso	Articulador(a) e mobilizador(a) do RS 6	até 31/07/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA




RS 6 EQUIDADE ÉTNICO-RACIAL



GUIA
METODOLÓGICO

6.1 Adesão do município ao Sistema Nacional de Promoção da Igualdade Racial (SINAPIR), conforme parâmetros previstos na política nacional de promoção da igualdade racial definida pelo Ministério da Igualdade Racial (MIR). ENTREGA 14/12/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Visitas institucionais para sensibilização do(a) Chefe do Executivo e definição de onde será alocado o órgão gestor da Política de Igualdade Racial	Articulador(a) e mobilizador(a) do RS 6	Abril/2026	Confirmar com o UNICEF qual guia será adotado
Criação da Lei ou atos normativos de criação do órgão de Promoção da Igualdade Racial e ato de nomeação e posse do gestor(a)	Articulador(a), mobilizador(a) do RS 6 e chefe do executivo	Maior/2026	
Participar da Sala Aberta sobre a entrega	Articulador(a), mobilizador(a) do RS 6, órgãos/secretarias do Poder Executivo CMPIR	Junho/2026	
Participar dos plantões tira-dúvidas sobre a entrega	Articulador(a), mobilizador(a) do RS 6, órgãos/secretarias do Poder Executivo CMPIR	Junho/2026	
Usar material de apoio e de orientação que será disponibilizado pelo UNICEF e Asserte	Articulador(a), mobilizador(a) do RS 6, órgãos/secretarias do Poder Executivo CMPIR	Junho/2026	https://www.gov.br/igualdaderacial/pt-br/assuntos/sinapir/como-aderir/GuiaDeAdesoSINAPIR2026.pdf
Lei ou decreto de criação do Conselho de Promoção da Igualdade Racial	Articulador(a), mobilizador(a) do RS 6 e o órgão municipal de Igualdade Racial	Junho/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 6 EQUIDADE ÉTNICO-RACIAL



GUIA
METODOLÓGICO

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Lei ou decreto de criação do Conselho de Promoção da Igualdade Racial	Articulador(a), mobilizador(a) do RS 6 e o órgão municipal de Igualdade Racial	Junho/2026	
Ato de nomeação e posse dos(as) Conselheiros(as)	Órgão Municipal PIR	Agosto/2026	
Cópia da última ata do Conselho com manifestação favorável à adesão ao SINAPIR	CMIR	Setembro/2026	
Criação do Plano Municipal de Promoção da Igualdade Racial	CMPIR, Sociedade Civil, órgãos do Poder Executivo Municipal...	Setembro/2026	
Resumo das ações ou projetos em execução no município que fortaleçam promoção da igualdade racial	Gestor(a) do organismo PIR e mobilizado(a) do RS 6	Novembro/2026	
Solicitação de Adesão ao SINAPIR	Chefe do Poder Executivo Municipal	Novembro/2026	Preenchidas estas condições, o ente federado deverá solicitar sua adesão pelo e-mail: sinapir@igualdaderacial.gov.br

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



RS 6 EQUIDADE ÉTNICO-RACIAL



GUIA
METODOLÓGICO

6.3 Realizar 3 ações de capacitações setoriais sobre equidade étnico racial, sendo a primeira a ser realizada no AVA UNICEF. Conclusão da primeira capacitação online sobre “Equidade Étnico-racial nas políticas públicas municipais”, com a participação de, no mínimo, 4 técnicos e/ou gestores municipais das diferentes políticas setoriais, incluindo o mobilizador de equidade étnico-racial.

ENTREGA 14/12/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Visitas institucionais para sensibilização da participação no curso de técnicos e de gestores de secretarias estratégicas (CMDCA, Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano, Assistência, Saúde, Educação...)	Articulador(a) e mobilizador(a) do RS 6	Até 14/11/2026	
Orientação aos cursistas para preenchimento correto do perfil no AVA	Articulador(a) e mobilizador(a) do RS 6	Até 14/11/2026	
Observância do prazo final para realização do curso	Articulador(a) e mobilizador(a) do RS 6	Até 14/12/2026	

6.4 Entregar Plano Municipal da Primeira Infância (PMPI) revisado, contemplando os aspectos étnico-raciais do município através do diagnóstico das diversas infâncias, da inclusão de práticas antirracistas nos serviços públicos de atenção à infância e incluindo ações de prevenção às violências contra crianças e adolescentes.

ENTREGA 14/12/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Aguardando as orientações do UNICEF	Contemplar a escuta de Crianças, Articulador(a), mobilizador(a) do RS 6, COMDICA, Secretarias e órgãos públicos da administração municipal, Poder Legislativo e Judiciário	Até 14/12/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



EIXO DE PARTICIPAÇÃO CIDADÃ & GESTÃO POR RESULTADOS



GUIA
METODOLÓGICO

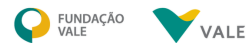
C1 Mobilizador(a) de adolescentes concluindo o curso online de Mobilização para Participação Cidadã de Adolescentes, no AVA UNICEF.
ENTREGA 27/01/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Gestão municipal indicar pessoa mobilizadora de adolescentes	Gestor(a) municipal/articulador(a)	-	
Mobilizador(a) realizar inscrição no curso "Mobilização para Participação e Adolescentes na plataforma AVA Unicef	Mobilizador(a) de adolescentes	27/01/2026	
Mobilizador(a) finalizar o curso antes da data final, concluindo todos os módulos e realizando suas respectivas avaliações	Mobilizador(a) de adolescentes	27/01/2026 para indicados até 27/10/2025. <i>Nomeados(as) após esse período, devem concluir o curso em até 90 dias a partir da data de nomeação</i>	Mobilizadores(as) de adolescentes devem atentar para o preenchimento correto do campo "Área de atuação" no perfil do AVA UNICEF, que deve estar preenchido com "Selo UNICEF - Mobilizador(a) de Adolescentes" para fins de contabilização e validação da entrega

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



EIXO DE PARTICIPAÇÃO CIDADÃ & GESTÃO POR RESULTADOS



GUIA
METODOLÓGICO

Realização dos dias temáticos de ação da campanha #EntreNoClimaUNICEF, seguindo as instruções mensais enviadas pelo UNICEF
ENTREGA MENSAL

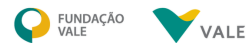
ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Mobilizador(a) receber as instruções mensais para a realização dos dias de ação do Entre no Clima via grupo de WhatsApp mantido pela ASSERTE	Mobilizador(a) de adolescentes	Mensal	
Avaliar as condições do NUCA do município para a realização da ação e buscar possíveis parcerias com secretarias municipais, organizações da sociedade civil, comunidade e etc.	Mobilizador(a) de adolescentes, Articulador(a)	Mensal	
Realização da ação no mês sugerido pelo UNICEF, com participação e protagonismo de adolescentes do NUCA	Mobilizador(a) de adolescentes, Adolescentes	Mensal	
Registro da atividade no formulário disponibilizado pelo UNICEF	Mobilizador(a) de adolescentes	Mensal	Dias de ação do Entre no Clima não precisam ser registrados necessariamente no mesmo dia indicado pelo UNICEF para a realização da ação. Os dias de ação não geram pontuação específica, mas podem ser utilizados para comprovação de no mínimo 3 ações até 2026.



INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA



EIXO DE PARTICIPAÇÃO CIDADÃ & GESTÃO POR RESULTADOS



GUIA
METODOLÓGICO

C3 No mínimo três ações realizadas pelo NUCA em 2026 registradas pelo(a) mobilizador(a) via formulário online disponibilizado pelo UNICEF
ENTREGA 30/11/2026

ETAPAS SUGERIDAS	RESPONSÁVEIS SUGERIDOS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
Acompanhamento contínuo do PPCA elaborado pelo NUCA e apresentado durante o 1º Fórum Comunitário para planejamento de realização das ações	Mobilizador(a) de adolescentes, Adolescentes	2026	
Realização de ações a partir das parcerias e prazos indicados no PPCA	Mobilizador(a) de adolescentes, Adolescentes	2026	
Registro das ações realizadas pelo NUCA no Formulário de Registro de Atividades	Mobilizador(a) de adolescentes	30/11/2026	

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA






Atuando na Defesa e Promoção da Educação,
da Saúde e da Assistência Social.




**Canal de
Atendimento Asserte**
(83) 3113-5837




**Acompanhe
nossas
redes sociais**

 [@org.asserte](https://www.instagram.com/org.asserte)

 [@org.asserte](https://www.facebook.com/org.asserte)

 [asserte](https://www.youtube.com/org.asserte)

 www.asserte.org.br



**Contatos de email
equipe Asserte**

Coordenação Regional: coordenacaoregional3@asserte.org

Especialista Étnico Racial: especialistaetnicoracial@asserte.org

Especialista Proteção Social: especialistaprotecaosocial@asserte.org

Especialista Educação: educacao3@asserte.org

Assessoramento Técnico (PE): articulacao-pernambuco@asserte.org

Assessoramento Técnico (AL): articulacao-alagoas@asserte.org

Assessoramento Técnico (PB): articulacao-paraiba@asserte.org

Especialista Adolescentes: adolescentes3@asserte.org

Monitoramento: monitoramento@asserte.org.br

Comunicação: comunicacao@asserte.org.br

INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA





INICIATIVA



PARCERIAS ESTRATÉGICAS



PARCERIA



APOIO



PARCERIA TÉCNICA

